



COMUNICARE

INDICAZIONI PRATICHE PER LA PROMOZIONE DEGLI EVENTI ORGANIZZATI
DALLE SOCIETÀ SPORTIVE AFFILIATE ED I SETTORE TECNICI TERRITORIALI

1	<p>LA SOCIETÀ SPORTIVA (O IL SETTORE TECNICO), CHE INTENDE PROMUOVERE UN EVENTO, FORNSCE AL SETTORE COMUNICAZIONE DEL COMITATO OGNI UTILE INFORMAZIONE SULLO STESSO, ATTRAVERSO L'INDIRIZZO E-MAIL</p> <p>comunicazione.bologna@federvolley.it</p> <p>OLTRE AL TESTO, LA COMUNICAZIONE DOVRÀ CONTENERE: I RECAPITI COMPLETI DELL'ORGANIZZATORE E, SE POSSIBILE, IL PROGRAMMA DELL'EVENTO, LA LOCANDINA ED UN'IMMAGINE.</p>
2	<p>IL SETTORE COMUNICAZIONE - VALUTATA LA NOTIZIA - LA PROMUOVE ATTRAVERSO I SUOI CANALI ISTITUZIONALI: SITO WEB (PAGINA EVENTI), SOCIAL NETWORK (FACEBOOK E INSTAGRAM), BACHECA DI COMITATO E MAILING LIST DELLE SOCIETÀ</p>
3	<p>IL SETTORE COMUNICAZIONE PREPARA UN COMUNICATO E "GIRA" LA NOTIZIA AI MEDIA LOCALI, NONCHÈ AD ALTRI ENTI POTENZIALMENTE INTERESSATI ALL'INIZIATIVA</p>
4	<p>IN BASE ALLA TIPOLOGIA ED ALL'IMPORTANZA DELL'EVENTO, IL SETTORE COMUNICAZIONE - SENTITO IL REFERENTE PER COMUNICAZIONE DELLA SOCIETÀ (O DEL SETTORE TECNICO) O LA DIRIGENZA DELLA STESSA - PUÒ DECIDERE DI ELABORARE STRATEGIE COMUNICATIVE PIÙ MIRATE</p>
5	<p>IL SETTORE COMUNICAZIONE SI PREOCCUPA DI RACCOGLIERE, QUANDO POSSIBILE, LE NOTIZIE PUBBLICATE SUGLI ORGANI DI STAMPA</p>



COMUNICARE

TABELLA CONTENENTE GLI ELEMENTI PIÙ RILEVANTI DA INDICARE NELLA SEGNALAZIONE DELL'EVENTO. LO SCHEMA, PURAMENTE INDICATIVO, PUÒ ESSERE UTILE COME 'BASE' NELLA REALIZZAZIONE DI UN COMUNICATO

DENOMINAZIONE DELL'EVENTO	
Data e luogo dell'evento	
Ente organizzatore	
Eventuali patrocinii e collaborazioni	
Persona di riferimento	
Recapito (indirizzo e-mail)	
Recapito (numero telefonico)	
Riferimento web	
Riferimenti social network	
TESTO DEL COMUNICATO	
Eventuali comunicazioni per il Settore Comunicazione	
Data di redazione del comunicato	

ALLEGARE, SE POSSIBILE, PROGRAMMA, LOCANDINA E FOTO