



Bologna, 20 ottobre 2021

Prot. N. 37/2122

Oggetto: Piano comunicazione e convenzione UNIBO.

A TUTTE LE SOCIETÀ AFFILIATE
LL. SS.

AI SETTORI TECNICI TERRITORIALI
SEDE

Carissimi,

con riferimento alla precedente nota del 9 settembre scorso, vi comunico che - al momento - le società sportive affiliate che hanno aderito al piano di comunicazione sono cinque e che sono state segnalate complessivamente otto persone, quali referenti per la comunicazione.

Quanto prima sarà organizzato un incontro (in)formativo, con lo scopo di fornire alcuni strumenti utili ai referenti, dando loro la possibilità di condividere esperienze e scambiare opinioni. L'obiettivo è di rendere più visibile il movimento pallavolistico bolognese, attraverso un lavoro di tipo cooperativo. In tale contesto, il C.T. FIPAV bolognese cercherà di diventare sempre più un punto di contatto per quanto riguarda la ricezione ed il rilancio delle notizie provenienti dalle società sportive e dai settori tecnici, anche fornendo un'adeguata formazione ai referenti per la comunicazione e, più in generale, ai dirigenti sportivi.

Auspicio che al gruppo iniziale di "comunicatori" possano aggiungersene presto altri, ribadendo che il piano:

- 1) resta "aperto" a chi vorrà unirsi in seguito;
- 2) non prevede spese a carico delle società sportive;
- 3) è stato volutamente pensato per non gravare - in termini di tempo - sulle società e sugli operatori.

Potranno, peraltro, essere coinvolti, nell'iniziativa, studenti universitari nell'ambito della convenzione per tirocini da poco sottoscritta con l'Università di Bologna.

Comunicazione di eventi realizzati dalle società sportive affiliate e nuovo indirizzo e-mail del Settore Comunicazione

Si comunica che, per rendere più fluida la comunicazione con FIPAV Bologna, è stato attivato un nuovo indirizzo di posta elettronica a cui fare riferimento per trasmettere notizie riguardanti le attività svolte sul territorio, che potrà essere anche utilizzato per mettersi in contatto con il Settore Comunicazione:

comunicazione.bologna@federvolley.it

Chiediamo alle società sportive ed ai settori tecnici territoriali di voler utilizzare il suddetto indirizzo di posta elettronica per comunicare - con regolarità e tempestività - le informazioni su eventi, iniziative e, più in generale, sulle novità che riguardano le proprie squadre, i propri atleti e tecnici. Di norma non vanno segnalate notizie relative alle attività "ordinarie", come, per esempio, notizie sulle gare di campionato. La comunicazione degli eventi dovrà avvenire mediante la trasmissione di un testo (in formato pdf o word), corredato da un recapito/riferimento e, ove possibile, da un'immagine, che dovrà essere priva di vincoli derivanti dalla normativa sul diritto d'autore e sulla privacy. Le notizie giunte al settore comunicazione FIPAV saranno valutate e, qualora ritenute idonee, rilanciate attraverso una mailing list dedicata, attraverso i social network del comitato ed attraverso la pagina 'EVENTI' del sito internet istituzionale.

Convenzione per tirocini e tesi sottoscritta con l'Università di Bologna

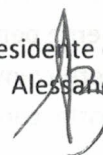
Nei mesi scorsi questo Comitato Territoriale si è attivato al fine di redigere una nuova convenzione per tirocini con l'Università di Bologna, che è stata da poco sottoscritta. Tale accordo, che ha validità quinquennale, consentirà agli studenti di qualsiasi corso di laurea dell'ateneo felsineo di candidarsi a svolgere, presso strutture FIPAV, periodi di tirocinio curricolare o finalizzato alla redazione della tesi di laurea. Di fatto, la convenzione non consente di svolgere attività presso le società sportive affiliate, tranne nel caso in cui l'attività svolta non rientri in un programma federale. Nel caso vi fossero società interessate, potranno fare, comunque, riferimento a questo Settore Comunicazione, che ha la funzione di punto di contatto con l'ateneo bolognese e che fornirà il giusto supporto per stipulare specifiche convenzioni.

Si invitano, pertanto, le società sportive che avessero tesserati - studenti dell'ateneo bolognese, interessati a svolgere tirocini o tesi di laurea nell'ambito della pallavolo, a prendere contatti con questo ufficio, scrivendo all'indirizzo e-mail di cui sopra, segnalando il/i nominativo/i unitamente ai relativi recapiti e-mail e telefonici.

Si allega una tabella in cui viene descritto sinteticamente l'iter da seguire per comunicare un'iniziativa al Settore Comunicazione del CT di Bologna ed uno schema di massima da utilizzare per realizzare un comunicato.

Cordialmente,

Il Presidente del C.T. Bologna
Alessandro Baldini





COMUNICARE

INDICAZIONI PRATICHE PER LA PROMOZIONE DEGLI EVENTI ORGANIZZATI
DALLE SOCIETÀ SPORTIVE AFFILIATE ED I SETTORE TECNICI TERRITORIALI

1	<p>LA SOCIETÀ SPORTIVA (O IL SETTORE TECNICO), CHE INTENDE PROMUOVERE UN EVENTO, FORNSCE AL SETTORE COMUNICAZIONE DEL COMITATO OGNI UTILE INFORMAZIONE SULLO STESSO, ATTRAVERSO L'INDIRIZZO E-MAIL</p> <p>comunicazione.bologna@federvolley.it</p> <p>OLTRE AL TESTO, LA COMUNICAZIONE DOVRÀ CONTENERE: I RECAPITI COMPLETI DELL'ORGANIZZATORE E, SE POSSIBILE, IL PROGRAMMA DELL'EVENTO, LA LOCANDINA ED UN'IMMAGINE.</p>
2	<p>IL SETTORE COMUNICAZIONE - VALUTATA LA NOTIZIA - LA PROMUOVE ATTRAVERSO I SUOI CANALI ISTITUZIONALI: SITO WEB (PAGINA EVENTI), SOCIAL NETWORK (FACEBOOK E INSTAGRAM), BACHECA DI COMITATO E MAILING LIST DELLE SOCIETÀ</p>
3	<p>IL SETTORE COMUNICAZIONE PREPARA UN COMUNICATO E "GIRA" LA NOTIZIA AI MEDIA LOCALI, NONCHÈ AD ALTRI ENTI POTENZIALMENTE INTERESSATI ALL'INIZIATIVA</p>
4	<p>IN BASE ALLA TIPOLOGIA ED ALL'IMPORTANZA DELL'EVENTO, IL SETTORE COMUNICAZIONE - SENTITO IL REFERENTE PER COMUNICAZIONE DELLA SOCIETÀ (O DEL SETTORE TECNICO) O LA DIRIGENZA DELLA STESSA - PUÒ DECIDERE DI ELABORARE STRATEGIE COMUNICATIVE PIÙ MIRATE</p>
5	<p>IL SETTORE COMUNICAZIONE SI PREOCCUPA DI RACCOGLIERE, QUANDO POSSIBILE, LE NOTIZIE PUBBLICATE SUGLI ORGANI DI STAMPA</p>



COMUNICARE

TABELLA CONTENENTE GLI ELEMENTI PIÙ RILEVANTI DA INDICARE NELLA SEGNALAZIONE DELL'EVENTO. LO SCHEMA, PURAMENTE INDICATIVO, PUÒ ESSERE UTILE COME 'BASE' NELLA REALIZZAZIONE DI UN COMUNICATO

DENOMINAZIONE DELL'EVENTO	
Data e luogo dell'evento	
Ente organizzatore	
Eventuali patrocini e collaborazioni	
Persona di riferimento	
Recapito (indirizzo e-mail)	
Recapito (numero telefonico)	
Riferimento web	
Riferimenti social network	
TESTO DEL COMUNICATO	
Eventuali comunicazioni per il Settore Comunicazione	
Data di redazione del comunicato	

ALLEGARE, SE POSSIBILE, PROGRAMMA, LOCANDINA E FOTO